

АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА»

ПРИКАЗ

от «09» 01 2019 № 41е

Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АНО «Центр поддержки экспорта»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 **приказываю:**

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АНО «Центр поддержки экспорта» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Гавриленко



**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в АНО «Центр поддержки экспорта»**

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 тысяч рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.

Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками организации решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства. Подарки или знаки делового гостеприимства:

должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;
не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

должны соответствовать требованиям внутренних документов организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

не должны создавать репутационного риска для организации или ее сотрудников.

Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам организации.

Сотрудники организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники организации обязаны поставить в известность лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в организации и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику организации мер дисциплинарного характера.